

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Департамента
автомобильных дорог и организации
дорожного движения города
Ростова-на-Дону



А.А. Войтенко

2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Общества с ограниченной
ответственностью «Ростовское
парковочное пространство»



А.А. Юрьев

2016 г.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТР ЛЬГОТНЫХ ПАРКОВОЧНЫХ РАЗРЕШЕНИЙ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок внесения записей в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) устанавливает основания и условия принятия решений по внесению в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону записи о льготном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении, об аннулировании льготного парковочного разрешения (далее - внесение записи), осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя, а также об отказе во внесении записи.

1.2. В целях настоящего Порядка под изменением записи о льготном парковочном разрешении понимается изменение персональных данных заявителя, изменение транспортного средства и (или) сведений о нем.

1.3. Внесение записей в реестр льготных парковочных разрешений осуществляется в соответствии с:

- постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 19.05.2016 № 597 «Об утверждении Порядка создания и использования на платной основе парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «город Ростов-на-Дону».

1.4. Полномочия по приему заявлений и документов, их обработке и проверке на соответствие требованиям, необходимым для внесения записей в реестр льготных парковочных разрешений, а также выдаче заявителю результатов записей в реестр в соответствии с настоящим Порядком осуществляет оператор парковок, уполномоченный Администрацией города Ростова-на-Дону (далее – оператор парковок).

1.5. Полномочия по принятию решения о внесении или отказе во внесении записей в реестр льготных парковочных разрешений осуществляет уполномоченное должностное лицо оператора парковок (далее - уполномоченное лицо).

1.6. Прием документов, необходимых для внесения записей в реестр льготных парковочных разрешений, и выдача результатов заявителю осуществляется при обращении к оператору парковок.

1.7. Выдача заявителю уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, в форме документа на бумажном носителе, осуществляется должностным лицом оператора парковок только под роспись заявителя в журнале учета выданных уведомлений.

2. Заявители

2.1. В качестве заявителей выступают физические лица, зарегистрированные в городе Ростове-на-Дону, или уполномоченные ими на то лица при наличии у них нотариально удостоверенной доверенности, использующие транспортные средства, являющиеся участниками Великой Отечественной войны, бывшими узниками, включая несовершеннолетними, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее - заявитель).

2.2. Заявитель имеет право бесплатного размещения одного транспортного средства на любых парковочных местах платных парковок, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, организованных в соответствии с решением Администрации города Ростова-на-Дону, при наличии льготного парковочного разрешения, за исключением мест, предназначенных для размещения автотранспортных средств инвалидов, если таковым заявитель не является и (или) не имеет соответствующее парковочное разрешение инвалида.

3. Документы, необходимые для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений

3.1. Внесение записи в реестр льготных парковочных разрешений осуществляется на основании следующих документов:

3.1.1. Запрос на внесение записи в реестр льготных парковочных разрешений (далее – запрос) (в форме документа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

3.1.2. Согласие на обработку персональных данных (в форме документа согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

3.1.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (оригинал).

3.1.4. Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, включая полномочия по оформлению

согласия в письменной форме на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных (оригинал).

3.1.5. Документ, подтверждающий право заявителя на получение льготного парковочного разрешения (один из документов):

- удостоверение участника Великой Отечественной войны (оригинал);
- удостоверение о праве на льготы, установленные для бывших узников, включая несовершеннолетних, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (оригинал).

3.1.6. Свидетельство о регистрации транспортного средства, указанного в запросе, или нотариально удостоверенная доверенность на управление автотранспортным средством с правом продажи (оригинал).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, представляемые оператору парковок в подтверждение фактов, которые должностное лицо оператора парковок обязано проверить при совершении действий по внесению записи в реестр льготных парковочных разрешений, должны соответствовать требованиям настоящего пункта.

Указанные документы не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым. Целостность документа, состоящего из нескольких листов, должна быть обеспечена путем его скрепления или иным исключающим сомнения в его целостности способом.

3.3. Перечень документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений, является исчерпывающим.

3.3.1. Документы, указанные в пунктах 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6 настоящего Порядка, после снятия с них копий должностным лицом оператора парковок, ответственным за прием документов, подлежат возврату заявителю.

3.3.2. Документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка, заявителю не возвращаются, хранятся у оператора парковок и предоставляются в форме копии на основании письменного обращения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Срок внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений

4.1. Общий срок внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений составляет десять рабочих дней.

4.2. Время приема документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений - 60 минут.

4.3. Срок внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений исчисляется со дня, следующего за днем приема документов.

5. Основания для отказа в приеме документов для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений, являются:

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

5.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений, является исчерпывающим.

5.3. Решение об отказе в приеме документов, представленных заявителем при обращении к оператору парковок, с указанием причин отказа оформляется оператором парковок в виде уведомления в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и выдается заявителю в день обращения заявителя о приеме документов под роспись.

5.4. Решение о приеме документов, представленных заявителем при обращении к оператору парковок, с указанием порядкового номера запроса и даты его регистрации в реестре льготных парковочных разрешений оформляется оператором парковок в виде уведомления в форме документа на бумажном носителе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и выдается заявителю в день обращения заявителя о приеме документов под роспись.

6. Основания для отказа во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений

6.1. Основаниями для отказа во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений являются:

- основания, указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка, в случае, если они выявлены после приема документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений;

- личное заявление заявителя об отзыве запроса на внесение записи в реестр льготных парковочных разрешений, представленное заявителем до внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений;

- отсутствие у заявителя права на внесение записи в реестр льготных парковочных разрешений;

- наличие у собственника (владельца) транспортного средства, указанного в запросе, неуплаченных в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока штрафов, назначенных за совершение им административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.3 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

6.2. Перечень оснований для отказа во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, является исчерпывающим.

6.3. Решение об отказе во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений оформляется в виде уведомления в форме документа согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

7. Результат внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений

7.1. Результатом внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений является:

7.1.1. Внесение записи о льготном парковочном разрешении в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.1.2. Внесение сведений об изменении записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.1.3. Внесение сведений об аннулировании льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.1.4. Отказ во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону.

7.2. Результат внесения или отказа во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений может быть:

- выдан лично в форме документа на бумажном носителе;
- направлен по электронной почте;
- передан в устной форме по телефону;
- передан путем направления короткого текстового сообщения (SMS).

Способ получения уведомления о внесении или об отказе во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений указывается заявителем в запросе (приложение № 1 к настоящему Порядку).

7.3. В случае, если указанным в запросе способом предусмотрена выдача результата внесения записи заявителю лично в форме документа на бумажном носителе, результатом внесения записи является:

- выдача уведомления о внесении записи о льготном парковочном разрешении в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 6 к настоящему Порядку);
- выдача уведомления об изменении записи о льготном парковочном разрешении в реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 7 к настоящему Порядку);
- выдача уведомления об аннулировании льготного парковочного разрешения в реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 8 к настоящему Порядку);

- выдача уведомления об отказе внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (в форме документа согласно приложению № 5 к настоящему Порядку).

7.4. Ведение реестра льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону осуществляется в соответствии с требованиями приложения № 9 к настоящему Порядку.

8. Плата за внесение записи

8.1. Внесение записи в реестр льготных парковочных разрешений осуществляется бесплатно.

9. Контроль исполнения

9.1. Контроль исполнения настоящего Порядка осуществляет уполномоченное лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку внесения записей
в реестр льготных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

**ЗАПРОС НА ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ
в реестр льготных парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону**

Оператору парковок

Дата _____

Прошу предоставить мне/лицу, представителем которого я являюсь (**нужное подчеркнуть**), право на внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону и внести в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону запись о льготном парковочном разрешении/сведения об изменении записи о льготном парковочном разрешении/сведения об аннулировании льготного парковочного разрешения (**нужное подчеркнуть**).

Данные заявителя:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения: _____

Паспорт гражданина Российской Федерации:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Данные представителя заявителя (заполняется, если интересы заявителя представляет иное лицо):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Паспорт гражданина Российской Федерации:

Серия: _____ № _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: _____ Адрес регистрации _____ _____ действующий от имени заявителя на основании _____ _____, Телефон: _____ E-mail: _____

Данные о транспортном средстве (ТС) (указывается не более одного транспортного средства):

Марка и государственный регистрационный знак ТС: _____

Сведения о собственнике ТС:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Транспортное средство принадлежит заявителю (**нужное отметить**):

- ☐ На праве собственности;
- ☐ В силу полномочий, основанных на нотариальной доверенности на управление автотранспортным средством с правом продажи.

Все поля являются обязательными для заполнения!

Прилагаю документы, необходимые для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений (**нужное отметить**):

☐ Согласие на обработку персональных данных (по установленной форме);

☐ Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации) (оригинал);

☐ Нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, включая полномочия по оформлению согласия в письменной форме на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных (оригинал);

Документ, подтверждающий право заявителя на получение льготного парковочного разрешения (один из документов):

☐ Удостоверение участника Великой Отечественной войны (оригинал);

☐ Удостоверение о праве на льготы, установленные для бывших узников, включая несовершеннолетних, концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (оригинал);

☐ Свидетельство о регистрации транспортного средства, указанного в запросе, или нотариально удостоверенная доверенность на управление автотранспортным средством с правом продажи (оригинал).

Уведомление о результате внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений прошу: выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте/передать в устной форме по телефону/передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS) **(нужное подчеркнуть)**.

Уведомление об отказе во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений прошу: выдать лично в форме документа на бумажном носителе/направить по электронной почте/передать в устной форме по телефону/передать путем направления короткого текстового сообщения (SMS) **(нужное подчеркнуть)**.

Телефон: _____ Е-mail: _____

Поля являются обязательными для заполнения.

Подпись _____ / _____ /

Служебные отметки
Документы поступили: Дата: Вх. №: ФИО и подпись лица, принявшего документы:
Внесена запись в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (характер записи: внесена запись о разрешении/изменена запись о разрешении/аннулировано разрешение) Дата:

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных,

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в
случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда)

_____,
зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____,
действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____,
в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных» **подтверждаю свое согласие на обработку
моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в**
ООО «Ростовское парковочное пространство» (далее – оператор парковок) в
целях проверки представленных мной документов, необходимых оператору
парковок для внесения записи о льготном парковочном разрешении в реестр
льготных парковочных разрешений, при условии, что их обработка
осуществляется уполномоченным оператором парковок лицом, принявшим
обязательство о сохранении конфиденциальности указанных сведений.

Предоставляю оператору парковок осуществлять смешанную обработку
указанных в представленных мной документах персональных данных (сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение

использования, распространение), в том числе передача) обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Оператор парковок вправе обрабатывать мои персональные данные посредством их внесения в электронную базу данных, списки, реестры и другие отчетные формы (далее – база данных).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть мной направлено в адрес оператора парковок по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю оператора парковок.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, оператор парковок обязан прекратить их обработку и исключить персональные данные из базы данных.

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20__ года и действует бессрочно.

Личная подпись _____

Приложение № 3
к Порядку внесения записей
в реестр льготных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для внесения записи в
реестр льготных парковочных разрешений

Информирую, что в соответствии с пунктом 5.1 Порядка внесения записей в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) заявителю _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
отказано в приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений, по следующим основаниям (**нужное отметить**):

☐ заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений, установленный пунктом 3.1 указанного Порядка;

☐ несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 указанного Порядка.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку внесения записей
в реестр льготных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов, необходимых для внесения записи в реестр
льготных парковочных разрешений

Информирую, что в соответствии с пунктом 5.4 Порядка внесения записей в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону документы, необходимые для внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений, представленные заявителем _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
зарегистрированы в реестре льготных парковочных разрешений и приняты к
обработке.

Дата регистрации: _____

Номер регистрации: _____

О результатах рассмотрения документов и принятых решениях заявитель будет проинформирован в установленные сроки указанным в запросе заявителя способом.

(должность лица, выдавшего уведомление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении записи в реестр льготных
парковочных разрешений

Информирую, что в соответствии с пунктом 6.1 Порядка внесения записей в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - Порядок) заявителю _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

_____ паспорт _____ гражданина _____ РФ серия _____ номер _____,

отказано во внесении записи в реестр льготных парковочных разрешений по следующим основаниям (**нужное отметить**):

- ☐ несоответствие требованиям пункта 5.1 указанного Порядка;
- ☐ личное заявление заявителя об отзыве запроса на внесение записи в реестр льготных парковочных разрешений, представленное заявителем до внесения записи в реестр льготных парковочных разрешений;
- ☐ отсутствие у заявителя права на внесение записи в реестр льготных парковочных разрешений;
- ☐ наличие у заявителя неуплаченных в течение установленного статьей 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях срока штрафов, назначенных за совершение им административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.3 Областного закона Ростовской области от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях».

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении записи о льготном парковочном разрешении в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону

Информирую, что в соответствии с решением уполномоченного
должностного лица оператора парковок от _____ № _____
в отношении заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
в реестр льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону внесена
запись о льготном парковочном разрешении № _____ от
_____.

Заявителю предоставлено право бесплатно размещать транспортное
средство, государственный регистрационный знак _____, на
парковочных местах платных парковок, расположенных на автомобильных
дорогах общего пользования местного значения города Ростова-на-Дону,
эксплуатацию которых осуществляет ООО «Ростовское парковочное
пространство», за исключением мест, предназначенных для размещения
автотранспортных средств инвалидов, если таковым заявитель не является и
(или) не имеет соответствующее парковочное разрешение инвалида.

Срок действия льготного парковочного разрешения составляет один год
и действует до _____, за исключением случаев, предусмотренных
нормативными актами Администрации города Ростова-на-Дону.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку внесения записей
в реестр льготных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении записи о льготном парковочном разрешении в реестре
льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону

Информирую, что в соответствии с решением уполномоченного
должностного лица оператора парковок от _____ № _____
в отношении заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
государственный регистрационный знак ТС _____, в
реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону запись о
льготном парковочном разрешении № _____ от
_____ изменена.

Первоначальные сведения _____
(указать сведения, подлежащие изменению)

изменены на сведения _____
(указать новые сведения)

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку внесения записей
в реестр льготных
парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

УВЕДОМЛЕНИЕ
об аннулировании записи о льготном парковочном разрешении в
реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону

Информирую, что на основании подпункта 3) пункта 3 раздела 9 Приложения к постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 19.05.2016 № 597 в соответствии с решением уполномоченного должностного лица оператора парковок от _____ № _____ в отношении заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
паспорт гражданина РФ серия _____ номер _____,
адрес регистрации _____,
государственный регистрационный знак ТС _____,
в реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону запись
о льготном парковочном разрешении № _____
от _____ аннулирована.

Обращаю Ваше внимание, что с «__» _____ 20__ г. размещение транспортного средства, указанного в настоящем уведомлении, на парковочных местах платных парковок города Ростова-на-Дону осуществляется на общих основаниях за плату.

(должность лица, выдавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о реестре льготных парковочных разрешений
города Ростова-на-Дону

1. Настоящее Положение о реестре льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону устанавливает порядок формирования и ведения реестра льготных парковочных разрешений города Ростова-на-Дону (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляет оператор парковок, уполномоченный решением Администрации города Ростова-на-Дону (далее – оператор парковок).

3. Реестр ведется в электронной форме посредством внесения в реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи. Форма реестровой записи разрабатывается оператором парковок и утверждается уполномоченным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

4. В реестр вносятся реестровые записи о льготных парковочных разрешениях, сведения об изменении записей о транспортных средствах в льготных парковочных разрешениях и об аннулировании льготных парковочных разрешениях.

5. В реестр включаются следующие сведения:

1) регистрационный номер разрешения, который присваивается в соответствии с порядковым номером внесения в реестр (в случае исключения из реестра данный регистрационный номер в дальнейшем не используется);

2) фамилия, имя, отчество заявителя;

3) место жительства, телефон, e-mail;

4) сведения о собственнике, марке и государственном регистрационном знаке транспортного средства, в отношении которого действует льготное парковочное разрешение;

5) отметка о том, что заявитель является участником Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

6) дата внесения записи о льготном парковочном разрешении;

7) дата внесения сведений об изменении записи о транспортном средстве в льготном парковочном разрешении;

8) дата внесения сведений об аннулировании льготного парковочного разрешения;

9) срок действия льготного парковочного разрешения (начало и окончание периода действия).

6. В случаях смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим лица, указанного в льготном парковочном разрешении, в установленном законом порядке в соответствующую запись реестра вносятся сведения об аннулировании льготного парковочного разрешения.

7. Лицо, ответственное за ведение реестра, назначается приказом оператора парковок.

8. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются ежедневно после 20 часов 00 минут.

9. Резервная копия реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в день.

10. Оператор парковок обеспечивает защиту сведений, содержащихся в реестре, от несанкционированного доступа путем применения соответствующих средств защиты информации.